



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDIERO

37042 - Caldiero (Vr) Via Conti da Prato, 9 C.F. 92012430234 C.M. VRIC85300X

Tel. n° 0457650048 - Fax n° 0456172224 - www.iccaldiero.edu.it

e-mail vrlic85300x@istruzione.it pec vrlic85300x@pec.istruzione.it

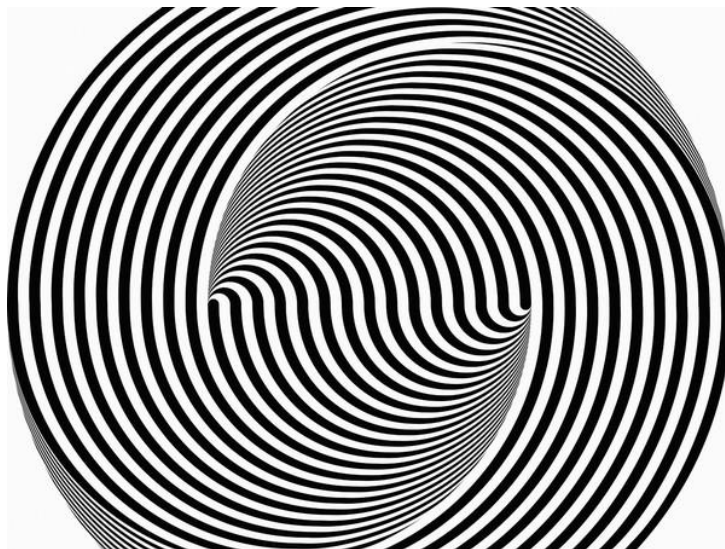
Sedi coordinate: Primaria e Secondaria di I grado di Caldiero e Belfiore

PROTOCOLLO DI FUNZIONAMENTO

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI BELFIORE

CLASSI IN MOVIMENTO

A.S. 2024 - 2025



Le Scuole Secondarie di Primo Grado dell'I.C. di Caldiero, hanno attivato il progetto Classi in Movimento.

Il progetto è un'innovazione pedagogico organizzativa che prevede un passaggio dall'aula tradizionalmente assegnata alla classe ad ambienti di apprendimento tematici: ogni aula viene assegnata ad uno o due docenti della stessa disciplina o di discipline affini e gli alunni si muovono di aula in aula mentre i docenti rimangono nello stesso spazio, aspettando i ragazzi al cambio dell'ora. Questa modalità dinamica di fruizione degli spazi educativi rappresenta uno stimolo positivo per la capacità di concentrazione, come testimoniato da studi neuroscientifici e dalla diffusione di tale sistema organizzativo nel mondo anglosassone.

Secondo questa nuova ottica, gli studenti diventano sempre di più soggetti attivi di una formazione in cui il "fare" diventa determinante, superando i modelli formativi di tipo trasmissivo della didattica esclusivamente frontale, per lasciare spazio anche ai processi collaborativi, di brainstorming, ricerca, peer teaching, rielaborazione, presentazione, in cui il ruolo del docente assume il carattere di facilitatore dell'apprendimento.

Il rinnovamento degli spazi e delle attrezzature delle nostre scuole ben accoglie questo nuovo modo di "fare scuola".

Gli ambienti, infatti, oltre ad essere pensati per la realizzazione di laboratori disciplinari specifici che vanno dal laboratorio di tecnologia a quello di scienze, di lingue, di matematica..., si avvalgono di armadietti personali destinati a ciascun alunno. Gli studenti potranno quindi depositare il proprio materiale scolastico per alleggerire lo zaino durante i trasferimenti nelle varie aule.

L'uso dell'armadietto sarà regolamentato da specifico protocollo cui si invita ad attenersi scrupolosamente.

ORARIO delle LEZIONI

Le lezioni si articoleranno da lunedì a venerdì, dalle ore 7.55 alle ore 13.55.

L'orario delle attività, 6 ore al giorno, prevede due intervalli di durata differente: il primo di 10 minuti, il secondo di 20 minuti, come indicato nella tabella che segue.

Attività	Orario
1^ ora	7,55 - 8,50
2^ ora	8,50 - 9,45
1° intervallo (10 minuti)	9,45 - 9,55
3^ ora	9,55 - 10,50
4^ ora	10,50 - 11,45
2° intervallo (20 minuti)	11,45 - 12,05
5^ ora	12,05 - 13,00
6^ ora	13,00 - 13,55

Si raccomanda la massima puntualità per consentire la regolamentazione degli ingressi in ottemperanza alle norme vigenti anche al fine di evitare assembramenti.

MODALITÀ DI ENTRATA

Alle ore 7.50 gli alunni entreranno dal cancello di via degli alpini, dirigendosi verso l'area di raccolta destinata alla propria classe, dove il docente della prima ora li accoglierà per accompagnarli in aula.

ENTRATE	ZONE DI RACCOLTA	CLASSI	PERCORSI PER ACCEDERE
CANCELLO di INGRESSO	Cortile principale	Tutte	Da via degli alpini, cancello ingresso principale

- Gli alunni che non usufruiscono del servizio trasporto del Comune non sono ammessi all'ingresso nel cortile della scuola fino alle ore 7.50 e dovranno quindi sostare sul marciapiede. Fuori dai cancelli, in attesa dell'apertura, è importante cercare comunque di evitare il più possibile assembramenti.
- Gli alunni, che usufruiscono del servizio di trasporto, alla discesa del pulmino, si dirigeranno, ordinatamente e guidati da un collaboratore scolastico, nei punti di raccolta della propria classe, in attesa di essere accompagnati nelle rispettive aule dal docente della prima ora.

MODALITÀ DI USCITA

- Gli alunni che usufruiscono del servizio trasporto si prepareranno per uscire anticipatamente rispetto alla classe e si raccoglieranno appena fuori dalla porta dell'aula alle ore 13.52. Saranno accompagnati dai collaboratori scolastici verso il pulmino, rispettando la segnaletica indicata.
- Nell'attesa dell'arrivo del pulmino, gli alunni dovranno rimanere negli spazi loro indicati.
- Nel caso in cui un alunno, che usufruisce regolarmente del servizio pulmino, venga eccezionalmente prelevato da scuola dal genitore o persona delegata, è necessario comunicare ai docenti di classe questa differenza nella modalità di uscita per iscritto sul libretto personale.
- Alle ore 13.52, gli alunni che non usufruiscono del servizio di trasporto, si prepareranno per l'uscita, aspettando il suono della campanella. Accompagnati dal docente dell'ultima ora, raggiungeranno l'uscita e comunque, per ragioni di sicurezza, non potranno lasciare la scuola prima della partenza dei pulmini.
- Durante i vari spostamenti, gli alunni seguiranno le indicazioni del personale della scuola e la segnaletica affissa.
- Gli alunni potranno uscire autonomamente al termine delle lezioni per il rientro a casa solo se autorizzati dai genitori, previa compilazione e firma del modulo scaricabile dal sito web della scuola. Gli alunni privi di autorizzazione non potranno uscire autonomamente e dovranno essere presi in consegna da un genitore o da altra persona maggiorenne delegata per iscritti dal genitore.

SPAZI, LABORATORI e/o AULE TEMATICHE

La Scuola Secondaria di Primo Grado di Belfiore si sviluppa su due piani i cui locali sono tutti accessibili e raggiungibili anche tramite ascensore interno. I servizi igienici, allocati al piano terra e al primo piano, constano anche di bagni specifici per persone con disabilità.

La dotazione di arredi consente di realizzare aule tematiche o laboratori declinati in base alla disciplina di destinazione.

A seguire una tabella illustrativa delle aule tematiche su cui ruotano gli studenti in base al progetto "Classi in movimento".

AULA TEMATICA	CARATTERISTICHE	DOVE SI TROVA
ARTE e TECNOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • Digital board su carrello • LIM con pc • Lavabo con acqua corrente 	Piano terra
LETTERE 1	Digital board a muro	Primo piano
LETTERE 2	Digital board a muro	Primo piano
LETTERE 3	Digital board a muro	Primo piano
LINGUA STRANIERA - INGLESE	<ul style="list-style-type: none"> • postazioni per pc cablate • Mac mini • Digital board a muro • iMac 	Primo piano
LINGUA STRANIERA - TEDESCO	LIM con pc	Piano terra
MATEMATICA 1	<ul style="list-style-type: none"> • postazioni per pc cablate • Mac mini • Digital board su carrello • LIM con pc • Stampante in 3D • Kit per robotica educativa • Laser cutter • Strumentazione specifica 	Primo piano
MATEMATICA 2	LIM con pc	Primo piano
MUSICA	<ul style="list-style-type: none"> • LIM con pc • Strumenti musicali 	Piano terra
EDUCAZIONE FISICA palestra e cortile esterno	<ul style="list-style-type: none"> • Ampia palestra attrezzata • Materiali per attività fisica • Cortile esterno • Spogliatoi e bagni 	Edificio separato

**INDICAZIONI OPERATIVE per il progetto “CLASSI IN MOVIMENTO”
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI BELFIORE**

Nella tabella di seguito illustrata sono riportate le indicazioni operative che regolamentano il progetto “Classi in movimento” in vigore dall’a.s. 2023-2024.

	SCANSIONE ORARIA DEGLI SPOSTAMENTI	ALUNNI	DOCENTI
INGRESSO	Ore 7.50 (al suono della prima campana)	Entrano nel cortile della scuola e si radunano nello spazio assegnato alla propria classe.	Attendono gli alunni in cortile.
	Ore 7.55 (al suono della seconda campana)	Entrano in aula accompagnati dal docente della prima ora.	Accompagnano gli alunni in aula.
CAMBIO DELL'ORA	Secondo il modello orario assunto dalla scuola, la campana suona dopo ogni lezione/ora	Qualche minuto prima del suono della campana gli alunni si preparano quindi, al suono della campana, si muovono per raggiungere l'aula della lezione successiva. Il trasferimento avviene con ordine, formando file e mantenendo la destra dei corridoi. Si utilizza la scala principale per salire al primo piano, mentre si scende dal primo piano servendosi della scala secondaria alla fine del corridoio. Per l'ora di ed. fisica si attende l'insegnante all'uscita posteriore lato palestra. Non è consentito, durante il transito, l'accesso ai bagni.	Qualche minuto prima del suono della campana invitano gli alunni a prepararsi per il trasferimento che avverrà solo al suono della campana . Quindi si posizionano sulla porta della propria aula/laboratorio, controllando che gli spostamenti in uscita e in ingresso avvengano con ordine e regolarità. L'insegnante di ed. fisica accompagna gli studenti fino all'uscita posteriore lato palestra e/o qui attende gli alunni che deve portare in palestra. Non autorizzano l'accesso ai bagni in questo frangente.
INTERVALLI	Fine dalla 2^a e della 4^a ora	Accompagnati dai docenti, portano il materiale nell'aula della lezione successiva, quindi prendono la merenda e la giacca per raggiungere il cortile, sempre accompagnati dal docente. Al termine dell'intervallo sono accompagnati in aula dall'insegnante della lezione successiva.	Al suono della campana accompagnano gli alunni nell'aula della lezione successiva, verificano che all'interno dell'aula che stanno lasciando non si attardi nessuno, quindi chiudono la porta. Raggiunta l'aula della lezione successiva, si accertano che gli alunni prendano la merenda e la propria giacca, quindi li accompagnano in cortile, dove effettueranno la propria

			<p>sorveglianza in base al regolamento del “Piano sorveglianze”.</p> <p>Le classi che devono andare in palestra depositano il proprio materiale vicino all'uscita posteriore lato palestra, avendo cura di lasciare libero il passaggio.</p> <p>Alla fine dell'intervallo i docenti della terza e quinta ora andranno a prelevare la propria classe in cortile.</p>
		<p>In caso di maltempo gli intervalli si svolgono nei corridoi antistanti le aule delle lezioni della 2^a e 4^a ora e, solo successivamente, gli alunni raggiungono l'aula dell'ora seguente.</p>	<p>In caso di maltempo gli intervalli si svolgono nei corridoi antistanti le aule delle lezioni della 2^a e 4^a ora e solo successivamente gli alunni raggiungeranno l'aula dell'ora seguente.</p> <p>Le classi che sono in palestra svolgono l'intervallo nell'atrio della palestra.</p>
USCITA	ore 13.52	<p>Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale escono dall'aula e, accompagnati dal collaboratore scolastico, raggiungono l'atrio d'ingresso, dove attendono il suono della campana delle ore 13.55, che ne consentirà l'uscita sempre accompagnati dal collaboratore scolastico.</p>	<p>Si accertano che gli alunni, avvalendosi del servizio di trasporto comunale, escano dall'aula e raggiungano il collaboratore scolastico per dirigersi verso l'atrio d'ingresso.</p>
	ore 13.55 (al suono della campana di fine lezioni)	<p>Gli alunni, solo al suono della campana, accompagnati dal docente dell'ultima ora, si dirigono verso l'uscita.</p>	<p>Solo al suono della campana, accompagnano gli alunni verso l'uscita.</p>

Il presente regolamento potrebbe subire delle variazioni in corso d'anno, al fine di migliorarne alcuni aspetti.

I collaboratori scolastici sorvegliano il transito degli studenti durante il cambio dell'ora nei corridoi e sulle scale, congiuntamente ai docenti, che si posizioneranno davanti alle rispettive aule.
L'utilizzo dei bagni è autorizzato dai docenti e regolamentato dai collaboratori scolastici.

UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI

1. Ogni alunno della scuola secondaria può utilizzare l'armadietto assegnato per l'intero anno scolastico per la sola funzione di custodia del materiale didattico o personale.
2. Ogni armadietto è contrassegnato da un numero, non è consentito scrivere su di esso, apporre altri segni di identificazione, etichette, poster o foto.
3. Gli armadietti sono dotati di una chiusura ad incastro. **È possibile tuttavia da parte delle famiglie fornire al proprio figlio un piccolo lucchetto con chiavetta** (della quale si consiglia una duplice copia da tenere a casa in caso di smarrimento della prima).
4. Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi di ogni genere (a meno della merenda personale consumata durante l'intervallo, purché adeguatamente sigillata non lasciata oltre il termine delle lezioni), sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici.
5. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione sufficienti a garantirne l'integrità. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al docente referente degli armadietti del plesso.
6. Gli armadietti possono contenere solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni (libri, quaderni, diario portapenne, ecc.) e gli essenziali effetti personali.
In ogni caso è confermata sempre e comunque la raccomandazione di non lasciare oggetti di valore.
7. Agli armadietti si accede solo negli orari consentiti e, in casi eccezionali, in altri momenti, solo se autorizzati dai docenti.
8. Al termine dell'anno scolastico, o in corso d'anno in caso di trasferimento, l'alunno che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto ed integro.

ISPEZIONE

Il Dirigente Scolastico o un suo incaricato, può, in qualunque momento, qualora lo ritenga necessario, verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e aprire l'armadietto per verificarne il contenuto.

SANZIONI

1. I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dell'alunno che ne detiene le chiavi. In caso di uso improprio (danneggiamento volontario e/o mancanza del rispetto delle regole), la concessione dell'armadietto potrà essere revocata (anche in modo permanente).
2. In caso di danneggiamenti volontari non riparabili, i costi di riparazione dovranno essere risarciti dai genitori dell'alunno.

COLLOQUI CON I GENITORI

- I colloqui scuola-famiglia si svolgeranno in modalità telematica.
- I genitori potranno prendere appuntamento, entro le ore 14.00 del giorno precedente al colloquio, tramite Registro elettronico, rispettando le finestre orarie stabilite dal singolo docente.
- Per accedere al colloquio il genitore utilizzerà l'account istituzionale del figlio, utilizzando Meet nella piattaforma GSuite. Il codice di accesso sarà il cognome e nome dello studente (scritto tutto in stampatello minuscolo; esempio rossimario).
- L'apertura e la chiusura delle finestre temporali di ricevimento saranno comunicate tramite circolare così come le date dei colloqui pomeridiani generali previsti per il Primo e per il Secondo Quadrimestre.
- Nel caso in cui il genitore si trovi impossibilitato a partecipare al colloquio, dopo l'avvenuta prenotazione, è pregato di comunicarlo al docente tramite il registro stesso, nello spazio dedicato "avviso del genitore", o tramite e-mail istituzionale (si veda screenshot più sotto riportato)
- Analogamente il docente avviserà il genitore, con le medesime modalità, se si troverà nella condizione di dover annullare o ricandalizzare il colloquio.

Dettaglio Colloqui

Pos. prenotata	1110-10-10-211	Stato colloquio	Link live	<input type="text"/>	<input type="button" value="Avvia colloquio live"/>
Studente	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Ricevuto	Nota	<input type="text"/>	<input type="button" value="Registro"/>
Prenotante	Madre	<input type="radio"/> Non ricevuto	Avviso per il genitore	<input type="text"/>	
Classe	1C ORDINARIO	<input type="radio"/> Non definito	Avviso dal genitore	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
Telefono					
Email					
Altro					

A red arrow points to the 'Avviso dal genitore' input field.