

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDIERO

37042 - Caldiero (Vr) Via Conti da Prato, 9 C.F. 92012430234 C.M. VRIC85300X
Tel. n° 0457650048 - Fax n° 0456172224 - www.iccaldiero.edu.it
e-mail vr85300x@istruzione.it pec vr85300x@pec.istruzione.it
Sedi coordinate: Primaria e Secondaria di I grado di Caldiero e Belfiore

Prot. 2662

Caldiero, 26 marzo 2025

PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto : *SmartLearning*

Codice progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-33849**

CUP: **G14D23006460006**

All'albo online
All'Amministrazione Trasparente
Ai docenti dell'Istituto
Agli Atti

DECISIONE DIRIGENZIALE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AL PERSONALE INTERNO FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PNRR D.M. 66/2023 "SMARTLEARNING" - TRASMISSIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

AVVISO INTERNO/ESTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO E N. 1 TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO PER PERSONALE DI SEGRETERIA FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DI TARGET E MILESTONE .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** L'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 40.851,60;
- VISTO** l'atto di concessione codice inoltre 33849.0 del 07/03/2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio n. prot. 2055 del 04/04/2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/2024 del 16/12/2024 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTO** La Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 1 del 21/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTE** le istruzioni operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole beneficiarie, individuate quali nodi formativi locali del sistema di formazione per la transizione digitale, per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dall'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- VISTA** la necessità di individuare n. 1 figura professionale (esperto) interno per la realizzazione di n. 1 laboratorio di formazione sul campo per personale di Segreteria e n. 1 Tutor interno, in conformità alla tipologia di attività ammissibili nell'ambito del progetto PNRR in oggetto;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale interno ed esterno all'Istituzione;
 - b) soggetto privato esterno;

DECIDE

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa pubblica, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'individuazione di n. 1 docente esperto e n. 1 tutor per la realizzazione di n. 1 laboratorio di formazione sul campo per personale di segreteria sulla transizione digitale, come da tabella seguente:

OGGETTO DEL PERCORSO FORMATIVO	N. EDIZIONI PREVISTE	N. DI ORE PREVISTE PER EDIZIONE	DESTINATARI DEL PERCORSO FORMATIVO	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA DI FIGURA RICHIESTA	COMPENSO
Laboratorio di formazione sul campo: Servizi e piattaforme digitali per l'office automation con IA Svolgimento: giugno e settembre 2025.	1	25	Personale di Segreteria	In presenza	n. 1 docente esperto	€/h 122,00 lordo stato
					n. 1 tutor	€/h 34,00 lordo stato

L'esperto progetterà ed erogherà interventi didattici finalizzati al conseguimento degli obiettivi dei corsi; collaborerà con la comunità di Pratiche per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze dei destinatari, fornirà elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.

Il Tutor dovrà collaborare con gli Esperti alla realizzazione dei percorsi formativi e rendersi disponibile per degli incontri di programmazione e monitoraggio con il Dirigente Scolastico o con eventuale figura da questi individuata.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente Articolo.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione delle domande

1. Possono presentare domanda di partecipazione per il ruolo di **esperto** tutti i docenti in servizio nell'Istituto con **contratto a tempo indeterminato**. Nel caso in cui non sussistano professionalità interne all'Istituto, si ricorrerà in ordine alla collaborazione plurima, successivamente alla selezione di personale di altra scuola, amministrazione

pubblica e, infine, di soggetto privato esterno.

2. Possono presentare domanda per il ruolo di **tutor** tutti i docenti in servizio nell'Istituto con **contratto a tempo indeterminato**.

3. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello, debitamente firmato in calce, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, **entro le ore 10.00 del giorno 31 marzo 2025** esclusivamente all'indirizzo mail vric85300x@istruzione.it.

4. Il Curriculum Vitae deve essere **numerato in ogni titolo, esperienza o formazione**, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione inserita nella domanda di partecipazione.

5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 Cause di esclusione.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 Partecipazione

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere accuratamente compilata a cura del candidato. La griglia è riportata nel successivo articolo 6 e nella domanda di partecipazione.

Art. 6 Selezione

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico, anche senza la nomina di apposita commissione, provvedendo a valutare direttamente le candidature, attraverso la comparazione dei curriculum vitae, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL RUOLO DI DOCENTE ESPERTO:

Titoli ed esperienze professionali	Valutazione	Punteggio auto-attribuito dal candidato	Punteggio attribuito in sede di selezione
A. Diploma di laurea in AMBITO STEM	Punti 20 per ciascun diploma		
B. Pregresse esperienze, in qualità di esperto docente in progetti di transizione digitale e/o di innovazione didattica (valutabili se dichiarate nel curriculum vitae)	Punti 5 per ogni esperienza (Punteggio massimo: 20)		
C. Incarico di Animatore digitale presso Istituzioni scolastiche di durata pari ad un anno scolastico (valutabile se dichiarato nel curriculum vitae)	Punti 5 per incarico (Punteggio massimo: 25)		
D. Incarico di funzione strumentale negli ambiti del digitale e/o dell'innovazione didattica (valutabile se dichiarato nel curriculum vitae)	Punti 5 per incarico (Punteggio massimo: 25)		
E. Precedenti esperienze nei percorsi M4C1I3.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) (valutabile se dichiarato nel curriculum vitae)	Punti 2 per incarico (Punteggio massimo :20)		
F. Partecipazione alle Equipe formative territoriali del Veneto per la formazione del personale docente sulla didattica digitale e di potenziamento delle competenze digitali di studentesse e studenti a supporto delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza per le istituzioni scolastiche (valutabile se dichiarato nel curriculum vitae)	Punti 2 per incarico (Punteggio massimo :20)		

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL RUOLO DI TUTOR:

Titoli ed esperienze professionali	Valutazione	Punteggio auto-attribuito dal candidato	Punteggio attribuito in sede di selezione
A. Diploma di laurea	Punti 20 per ciascun diploma		
B. Pregresse esperienze in ruoli di collaborazione con il personale di Segreteria (ad esempio incarico di 1° collaboratore del D.S., funzione strumentale, Staff del Dirigente,...) (valutabile se dichiarato nel curriculum vitae)	Punti 2 per ogni Esperienza per anno scolastico (Punteggio massimo: 30)		
C. Anni di servizio di ruolo	Punti 2 per anno scolastico (Punteggio massimo: 20)		

Art. 7 Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà nei mesi di giugno e settembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on-line e nella sezione Amministrazione trasparente ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. n. 15 del D.lgs. 36/2023 viene nominato Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico Trentini Andrea con Decreto prot. 364 del 16/01/2025.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC di Caldiero, con sede in via Conti da prato 9 Caldiero Vr alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vr85300x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Borgato Sergio della ditta N1 Servizi Informatici srls via Don Minzoni 64, 45100 Rovigo e mail privacy@enneuno.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione

scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

In allegato:

All1_ Istanza di Partecipazione

All2_ Griglia di autovalutazione dei titoli per Esperto

All3_ Griglia di autovalutazione dei titoli per Tutor

All4_ Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità

Caldiero, 26/03/2025

Il RUP Dirigente Scolastico
Andrea Trentini